



ISC

I.S.C. sas di Sonzogni Fabio & C.

CODICE ETICO

I.S.C. s.a.s. di SONZOGNI FABIO & C.

L'accomandataro
Fabio Sonzogni

Rev. 0 del 16/09/2013

INDICE

Premessa	Pag.	3
Articolo 1 Destinatari e ambito di applicazione	Pag.	3
Articolo 2 Principi generali	Pag.	3
Articolo 3 Risorse umane	Pag.	4
Articolo 4 Ambiente di lavoro	Pag.	4
Articolo 5 Beni aziendali	Pag.	4
Articolo 6 Rispetto dell'ambiente	Pag.	4
Articolo 7 Processi di controllo	Pag.	4
Articolo 8 Divieto d'uso delle informazioni riservate	Pag.	5
Articolo 9 Rapporto con i clienti	Pag.	5
Articolo 10 Rapporto con la Pubblica Amministrazione	Pag.	5
Articolo 11 Rapporto con i Partiti Politici e le Organizzazioni Sindacali	Pag.	5
Articolo 12 Rapporto con i fornitori	Pag.	6
Articolo 13 Concorrenza	Pag.	6
Articolo 14 Violazione del Codice Etico	Pag.	6

Premessa

La I.S.C. s.a.s. di Sonzogni Fabio & C. (anche "Società") che ha adottato il presente codice etico (il "Codice"), nell'ambito della propria attività si ispira a principi di trasparenza e correttezza, perseguendo gli obiettivi di creazione di valore e di massimo successo dei propri prodotti nel rispetto di principi e valori etici e dei canoni generali di correttezza e diligenza.

La I.S.C. s.a.s. si impegna per la diffusione del Codice e per il suo periodico aggiornamento.

Articolo 1 - Destinatari ed ambito di applicazione

Il Codice si applica, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti, agli amministratori ed ai collaboratori stabili o temporanei della Società (i "Destinatari").

Articolo 2 – Principi generali

La Società esercita la propria attività imprenditoriale nel rispetto dei seguenti principi generali:

- *Correttezza, lealtà, onestà*

La I.S.C. s.a.s. opera sempre nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale dei regolamenti interni ed osserva sempre comportamenti leali nei confronti di tutti i soggetti con i quali si relaziona.

- *Imparzialità e avversione al conflitto di interessi*

Nelle sue decisioni la I.S.C. s.a.s. agisce con esclusivo riferimento al miglior interesse per la Società e rifiuta ogni comportamento non in linea con tali interessi o motivato da ragioni opportunistiche o discriminatorie.

I Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali, evitano situazione di conflitto di interesse, in conformità alle normative applicabili, e sono obbligati a dare tempestiva comunicazione di qualsiasi informazione che possa far presumere un potenziale conflitto di interessi.

- *Riservatezza*

I Destinatari mantengono riservate le notizie e le informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società.

La Società tratta i dati personali e le informazioni riservate relativi ai dipendenti, ai collaboratori, ovvero ai soggetti con cui intrattiene rapporti, in ottemperanza alle leggi in materia di riservatezza vigenti; la I.S.C. s.a.s. garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso delle procedure, anche informatiche, destinate al trattamento dei dati personali e delle informazioni riservate.

Articolo 3 – Risorse umane

La I.S.C. s.a.s., riconoscendo l'importanza fondamentale delle risorse umane, ritiene che le persone impiegate nella Società, a tutti i livelli, siano mezzo indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Conseguentemente, si impegna a valorizzare e sviluppare il proprio capitale umano, assicurando a ciascuno il corretto svolgimento della propria personalità nell'espletamento dell'attività lavorativa.

La Società rifiuta ogni forma di discriminazione, in particolare per motivi di razza, sesso, età, lingua, nazionalità, origine etnica, religione, orientamento sessuale, ascendenza, affiliazione sindacale o politica e condizioni personali e sociali, impegnandosi a garantire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

L'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto di lavoro con i dipendenti non sono in alcun modo influenzati o determinati da motivazioni discriminatorie.

Articolo 4 – Ambiente di lavoro

La Società si impegna a garantire la migliore tutela delle condizioni di lavoro al fine di salvaguardare la salute, la sicurezza e l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della dignità e della personalità di ciascuno.

La Società si impegna, in particolare, a che nessun lavoratore subisca comportamenti vessatori lesivi della sua libertà personale e professionale e della sua salute psico-fisica.

Articolo 5 – Beni aziendali

I Destinatari sono tenuti ad utilizzare i beni e le risorse aziendali loro affidati in modo responsabile e con modalità idonee a mantenerne il valore.

È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse in contrasto con gli interessi della Società, per motivi personali o comunque estranei al rapporto di lavoro o di collaborazione con la Società.

Articolo 6 – Rispetto dell'ambiente

La I.S.C. s.a.s. svolge la propria attività in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle politiche vigenti in materia di protezione ambientale, attuando tutte le misure utili e necessarie per ridurre l'impatto ambientale e prevenire ogni forma di inquinamento.

Articolo 7 – Processi di controllo

La Società ha adottato un sistema di organizzazione e controllo interno, ai sensi del decreto legislativo 8 Giugno 2001, n. 231, finalizzato alla prevenzione dei reati per i quali è configurabile una responsabilità amministrativa per la Società stessa.

Tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative a loro affidate.

Articolo 8 – Divieto d'uso delle informazioni riservate

Ciascun Destinatario deve mantenere riservate le informazioni apprese in ragione dell'incarico e della funzione svolta, soprattutto se potenzialmente idonee, qualora divulgate, a recare pregiudizio patrimoniale o di immagine alla Società

Tali informazioni, nel rispetto della normativa sull'“insider trading” non devono in alcun modo essere utilizzate per trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, immediati o futuri, personali o patrimoniali.

Articolo 9 – Rapporti con i clienti

I Clienti rappresentano il patrimonio fondamentale della I.S.C. s.a.s.; la Società ritiene prioritario mantenere gli elevati standard qualitativi che, nel corso del tempo, hanno garantito il successo dei suoi servizi.

Ai Destinatari è fatto divieto assoluto di promettere od offrire pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi della Società; piccoli omaggi sono consentiti solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

Articolo 10 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ispirati alla massima correttezza e trasparenza nel rispetto del principio di imparzialità.

Ai Destinatari è fatto divieto assoluto di promettere od offrire a pubblici ufficiali, dipendenti o esponenti in genere della Pubblica Amministrazione pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi della Società; piccoli omaggi sono consentiti solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

Articolo 11 – Rapporti con i Partiti Politici e le Organizzazioni Sindacali

La Società non eroga, in linea di principio, contributi a partiti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali.

Eventuali contributi che la Società ritenesse di elargire saranno trattati nel pieno rispetto delle leggi in vigore ed adeguatamente registrati.

Qualsiasi forma di coinvolgimento ad attività politiche da parte dei Destinatari avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità con le leggi in vigore.

Articolo 12 – Rapporti con i fornitori

I Destinatari evitano che interessi di carattere personale possano determinare la scelta delle controparti contrattuali ovvero influenzare il contenuto degli accordi con esse conclusi.

La scelta dei fornitori o delle controparti in genere e la formulazione delle condizioni contrattuali è ispirata da valori di correttezza, imparzialità ed equità nel prezzo del bene, qualità del bene o servizio, comparando le varie offerte presenti sul mercato e valutando accuratamente le garanzie prestate in ordine al preciso adempimento di quanto promesso.

I processi di acquisto devono essere finalizzati alla ricerca del massimo vantaggio per la Società ed alla lealtà e imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti, escludendo ogni forma di discriminazione.

È comunque vietato accettare doni o favori il cui valore, tenuto conto delle circostanze in cui essi sono stati offerti, è in grado di condizionare, anche minimamente, la scelta del fornitore, della controparte ovvero delle condizioni contrattuali.

Qualora un Destinatario riceva da un fornitore proposte di benefici, deve immediatamente darne comunicazione al Socio Accomandatario ed all'Organismo di Vigilanza.

Articolo 13 – Concorrenza

La I.S.C. s.a.s. riconosce il valore della concorrenza in un mercato altamente competitivo e si impegna a rispettare le normative antitrust.

La Società pertanto rifiuta pratiche commerciali scorrette quali la creazione di cartelli, la spartizione di mercati, ecc.

Articolo 14 – Violazione del Codice Etico

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari, legali o penali. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero alla interruzione del rapporto, se posta in essere da un soggetto terzo.